



Carta de compromís educatiu

Les persones sotasignades, (*nom i cognoms*),
..... (*càrrec*) de l'Institut Bisbe Sivilla, i
(*nom i cognoms*), (*pare mare, tutor, tutora*) de l'alumne/a
....., reunits a la localitat de Calella, amb data,
conscients que l'educació d'infants i joves implica l'acció conjunta de la família i de l'institut, signem aquesta
carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents:

COMPROMISOS

Per part del centre

- 1) Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne o alumna i vetllar pels seus drets en l'àmbit escolar.
- 2) Respectar les seves conviccions religioses, morals i ideològiques, i les de la seva família.
- 3) Informar la família del projecte educatiu de centre (PEC), de les normes d'organització i funcionament del centre (NOFC), dels criteris que s'apliquen per avaluar el rendiment acadèmic de l'alumne/a i la seva evolució; i si s'escau, de les mesures educatives alternatives o complementàries adoptades per atendre les necessitats específiques de l'alumne/a.
- 4) Comunicar a la família les inassistències no justificades de l'alumne/a al centre, i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
- 5) Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família. Cal recordar que els tutors tenen una hora setmanal per a les entrevistes amb famílies. Per altra banda, es pot concertar a secretaria o administració dia i hora per a qualsevol membre de l'equip directiu.
- 6) Revisar conjuntament amb la família el compliment d'aquests compromisos i, si escau, el contingut, en el termini d'un curs escolar.

Per part de la família

- 1) Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat de la direcció i del professorat.
- 2) Compartir amb el centre l'educació del fill o de la filla i desenvolupar i afavorir les complicitats que són necessàries per aplicar el projecte educatiu del centre.
- 3) Instar el fill/a a respectar les normes específiques de funcionament del centre i el desenvolupament normal de les classes.
- 4) Vetllar perquè el fill o la filla compleixi el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques, i també perquè faci les tasques encomanades a casa pel professorat.
- 5) Ajudar el nostre fill/a a organitzar el temps d'estudi a casa, a preparar el material per a l'activitat escolar, l'equipament d'educació física, i cuidar i fer un bon ús a casa dels ordinadors portàtils del *Projecte EduCAT1x1*.
- 6) Facilitar al centre les informacions del fill o de la filla que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge i atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre.

.../...



Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament
**Institut d'Educació Secundària i Superior
d'Ensenyaments Professionals
Bisbe Sivilla**

Carrer Valdebanador, 39
08370 Calella
Tel. 93 766 12 01
Fax 93 766 12 31
ies-bisbesivilla@xtec.cat
<http://www.xtec.cat/ies-bisbesivilla>

.../...

7) Acceptar que les tardes dels dijous, des de les 15:00 fins a les 17:00 hores, és un temps lectiu extraordinari per al compliment de sancions disciplinàries (*faltes greus i molt greus*), i que l'incompliment d'aquest punt pot comportar l'obertura d'un expedient disciplinari per falta molt greu i una expulsió cautelar de l'institut de tres dies lectius.

8) Informar el fill/a del contingut d'aquests compromisos.

9) Revisar conjuntament amb la família el compliment d'aquests compromisos i, si escau, el contingut, en el termini d'un curs escolar.

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

El centre

Signatura

La família

(pare, mare o tutor/a)

Signatura

Calella, de / d' de 2011



Carta de compromís educatiu

Addenda - curs 2011 - 2012

Les famílies són les propietàries dels miniportàtils del Projecte EduCAT 2.0 (abans EduCAT 1.1) i són responsables de la conservació, el manteniment i les reparacions d'aquests ordinadors; a més, les famílies s'han de corresponsabilitzar amb els fills en el compliment de les *normes d'ús dels miniportàtils* al centre (*decàleg*):

- 1) Els ordinadors s'han de portar amb la bateria carregada de casa.
- 2) Els ordinadors s'engeguen i es guarden quan ho demana el professor.
- 3) Quan l'aula quedi buida, els ordinadors han de quedar tancats als armaris específics.
- 4) Es recomana comprar una funda i un ratolí.
- 5) L'ús de programes que no venen incorporats de fàbrica suposa perdre la garantia. Els alumnes amb *programes P2P* se'ls formatejarà l'ordinador.
- 6) Cada ordinador i cada carregador de bateria portarà una enganxina que els identificarà.
- 7) Cal acceptar les actualitzacions de programes proposades per la mateixa màquina.
- 8) A l'apartat D del disc dur cal crear-hi una carpeta per cada assignatura i a dins una per cada tema. [*Els alumnes són responsables de fer còpies de seguretat en llapis de memòria*]
- 9) Cal evitar els cops o moviments bruscos a les taules per reduir el risc de caigudes i trencaments i no es pot fer servir els ordinadors al pati o als passadissos.
- 10) Els professors poden revisar els ordinadors quan ho creguin convenient.

El centre

La família

Signatura

Signatura

Calella, de / d' de 2011